

Medezeggenschapsstatuut primair onderwijs van Stichting Het Rijnlands Lyceum

Instemming GMR PO: 1 maart 2024
Vaststelling College van Bestuur: 1 maart 2024

Medezeggenschapsstatuut primair onderwijs van Stichting Het Rijnlands Lyceum

Preambule

Het College van Bestuur van Stichting Het Rijnlands Lyceum en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de scholen voor primair onderwijs (hierna te noemen: "GMR PO"), zijnde:

- Eerste Nederlandse Montessori School, te Den Haag;
- The International School of The Hague Primary, te Den Haag;
- Europese School Den Haag Primary School, te Den Haag;

hebben, overlegd over de toepassing van de Wet medezeggenschap op scholen. Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de gemeenschappelijke scholen die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden.

Het bestuur en de medezeggenschapsraad leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de gemeenschappelijke school betrokken personen, zoals hierna vermeld.

In principe voert het bestuur van Stichting Het Rijnlands Lyceum het overleg over schooloverstijgende en stichtingsaangelegenheden met de GMR PO en de GMR VO afzonderlijk. In geval van bijzondere omstandigheden van gezamenlijk belang voor zowel het primair onderwijs als het voortgezet onderwijs streven de beide gemeenschappelijke medezeggenschapsraden naar consensus en een transparante beraadslaging. Om die reden kunnen zij gezamenlijk vergaderen.

De GMR PO heeft met tenminste twee derde meerderheid ingestemd met het medezeggenschapsstatuut.

Aangezien elke school die deel uitmaakt van de stichting in aard en functioneren volledig zelfstandig is van de andere scholen, is de wens geuit om de medezeggenschap zoveel mogelijk op het niveau van elke school, vestiging en/of locatie te regelen. Om die reden is gekozen voor een structuur met een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de gemeenschappelijke vraagstukken en een eigen medezeggenschapsraad voor elke afzonderlijke school, vestiging en/of locatie. Bij de vraag of de MR dan wel de GMR vraagstukken dient te behandelen is de verdeling van bevoegdheden, zoals die is vastgelegd in het managementstatuut van de stichting het uitgangspunt.

Dit statuut is gebaseerd op het modelstatuut van de Stichting Onderwijsgeschillen (infowms.nl).

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. **Wet:** de Wet medezeggenschap op scholen;
- b. **Bevoegd gezag:** Stichting Het Rijnlands Lyceum;
- c. **GMR:** de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- d. **MR:** de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. **Scholen:** de onder het bevoegd gezag staande scholen;
- f. **Leerlingen:** de leerlingen, in de zin van de Wet op het primair onderwijs, van de scholen;
- g. **Ouders:** de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. **Personeel:** het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen;
- i. **Geleding van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad:** een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- j. **Geleding binnen de school:** een afzonderlijke groep binnen de school, namelijk ouders of personeel, als bedoeld in artikel 1, lid g en h, van dit statuut;
- k. **Statuut:** dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur

1. Het statuut treedt in werking op 1 maart 2024 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk drie maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen treden de GMR PO en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en bijstellen en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en GMR PO kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR PO.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

1. Voor aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen is een GMR PO ingesteld.
2. De GMR bestaat uit twee geledingen van elk drie leden. De drie leden van de personeelsgeleding worden elk gekozen door de respectievelijke personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de desbetreffende scholen uit het personeel van de desbetreffende scholen. De drie leden van de oudergeleding worden elk gekozen door de respectievelijke oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van de desbetreffende scholen uit de ouders van de desbetreffende scholen.
3. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR PO.
4. Een persoon wordt nadat deze volgens de verkiezingsprocedure, opgenomen in het medezeggenschapsreglement van de GMR PO, is gekozen als lid van de GMR PO door het bestuur van de Stichting als lid van de GMR PO geïnstalleerd. Het bestuur van de Stichting stelt alvorens tot installatie over te gaan vast dat de verkiezing geldig is en reglementair is verlopen.
5. Het reglement van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad behoeft de instemming van tenminste tweederde van de leden van de GMR PO en wordt vastgesteld door het bevoegd gezag.

Artikel 3.2 Medezeggenschapsraad

1. Aan elke school is een MR verbonden.
2. Het bestuur van de Stichting kan ten behoeve van het Centraal Service Bureau een medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 lid 6 van de Wet instellen. Deze MR CSB wordt rechtstreeks uit en door het personeel van het betreffende Centraal Service Bureau gekozen. De betreffende MR CSB maakt onderdeel uit van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor het voortgezet onderwijs.
3. Een MR wordt rechtstreeks uit en door de geledingen van de desbetreffende school gekozen.
4. Het reglement van de raad bepaalt de samenstelling en de bevoegdheden. De samenstelling wordt zo gekozen dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit de ouders, elk de helft van het aantal leden van de MR bedraagt.
5. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.
6. Het reglement van de medezeggenschapsraad behoeft de instemming van ten minste tweederde van de leden van de GMR PO en wordt vastgesteld door het bevoegd gezag. Besluitvorming over het reglement van de medezeggenschapsraad door GMR PO geschiedt na raadpleging van de MR-en.
7. Een persoon wordt nadat deze volgens de verkiezingsprocedure, opgenomen in het medezeggenschapsreglement, gekozen is als lid van de betreffende MR door de directeur van de betreffende school als lid van de betreffende MR geïnstalleerd. De directeur van de betreffende school stelt, alvorens tot installatie over te gaan, vast dat de verkiezing geldig is en reglementair is verlopen.

Artikel 3.3 Bijzondere omstandigheden van gezamenlijk belang

1. Het bestuur van de Stichting voert, namens het bevoegd gezag, het overleg over schooloverstijgende en stichtingsaangelegenheden met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden afzonderlijk.
2. In geval van bijzondere omstandigheden van gezamenlijk belang voor zowel het primair onderwijs als het voortgezet onderwijs streven de beide gemeenschappelijke medezeggenschapsraden naar consensus. Ten behoeve van de eenduidige besluitvorming en de transparante beraadslaging kunnen de beide gemeenschappelijke medezeggenschapsraden in dat geval gezamenlijk vergaderen.
3. Het initiatief voor een gezamenlijke vergadering kan genomen worden door één van beide gemeenschappelijke medezeggenschapsraden of door het bestuur van de Stichting.
4. Namens het bevoegd gezag woont het bestuur van de Stichting de gezamenlijke vergadering bij.
5. In de gezamenlijke vergadering komen aan de orde de in de afzonderlijke medezeggenschapsreglementen aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden toegekende bevoegdheden die een sectoroverstijgend belang kennen en waarbij tevens sprake is van een bijzondere omstandigheid.
6. In het geval van een benoeming of ontslag van de bestuurder kan door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden in de gezamenlijke vergadering een gezamenlijke benoemingsadviescommissie worden ingesteld, die functioneert op basis van gelijkwaardigheid van beide gemeenschappelijke medezeggenschapsraden, of kan gezamenlijke deelname aan een benoemingsadviescommissie worden afgesproken.
7. Met betrekking tot de werkwijze en de besluitvorming van de gezamenlijke vergadering geldt het bepaalde in dit statuut en het bepaalde in het medezeggenschapsreglement van beide gemeenschappelijke medezeggenschapsraden. Besluiten worden genomen op basis van gelijkwaardigheid van beide gemeenschappelijke medezeggenschapsraden.
8. In het geval van een gezamenlijke vergadering functioneert de voorzitter van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor het voortgezet onderwijs als voorzitter, en de voorzitter van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor het primair onderwijs als secretaris en plaatsvervangend voorzitter.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatie door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, de MR, dan wel hun geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, MR, en hun geledingen, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, MR en hune geledingen.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 165 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de Wet medezeggenschap op scholen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Het bevoegd gezag stelt de informatie in ieder geval schriftelijk, en waar mogelijk geschiedt dit langs digitale weg, ter beschikking aan de GMR en MR.
4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR of MR aan.

Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen

1. De GMR en MR doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de GMR, de MR, dan wel hun geledingen, zijn in principe openbaar.
3. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk geschiedt dit langs

digitale weg.

Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking

1. De GMR, MR en hun geledingen doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk geschiedt dit langs digitale weg.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR en hun geledingen, het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben.
2. Het bevoegd gezag vergoedt verder de vooraf overeengekomen scholingskosten voor de (G)MR-leden ter professionalisering van hun werkzaamheden voor de (G)MR.
3. De personeelsleden in de (G)MR krijgen de nodige faciliteiten in tijd ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten, met inachtneming van hetgeen daarover in de cao po is bepaald.
4. Voor ouders die lid zijn van de GMR PO is er een vacatieregeling van € 65,- per bijgewoonde vergadering. Onder 'vergadering' wordt verstaan een geplande (reguliere) bijeenkomst, geen incidenteel overleg.
5. Ouders die lid zijn van de MR van een school ontvangen geen vergoeding.
6. Op het schriftelijk verzoek van ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR, dan wel hun geledingen vergoedt het bevoegd gezag terstond de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. De GMR, MR, dan wel hun geledingen kan het bevoegd gezag verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bevoegd gezag terstond aan dat verzoek.
7. De GMR, MR'en en hun de geledingen stellen het bevoegd gezag vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in lid 6.

Hoofdstuk 5 Besprekingen

Artikel 8 Besprekingen namens bevoegd gezag

1. De bestuurder voert namens het bevoegd gezag de besprekingen met de GMR, een vertegenwoordiging van de GMR en de geledingen van de GMR.
2. De besprekingen met de MR, een vertegenwoordiging van de MR en de geledingen van de MR worden gevoerd door de directeur van de betreffende school.
3. De in het voorgaande leden bedoelde personen kunnen op eigen verzoek van die taak ontheven worden. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging.
4. De overlegvergaderingen tussen GMR(-geleding) en het bevoegd gezag en tussen MR(-geleding) en directeur zijn in principe besloten tenzij alle deelnemers voorafgaand aan de overlegvergadering anders besluiten.

Hoofdstuk 6 Overig

Artikel 9 Citeertitel

1. Dit statuut kan worden aangehaald als: medezeggenschapsstatuut primair onderwijs.